



PROGRAMUL ERASMUS +

**APELUL NAȚIONAL
LA PROPUNERI DE PROIECTE 2018**

IMPORTANT

- ✘ Informațiile din Apelul Național nu înlocuiesc, ci doar completează Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2018, disponibil pe site-ul www.erasmusplus.ro
- ✘ Varianta oficială a Ghidului Programului Erasmus+ este cea în limba engleză.
- ✘ Toate îndrumările necesare în vederea realizării unei candidaturi de succes sunt detaliate în Ghid;
- ✘ pe site-ul www.erasmusplus.ro veți găsi formularele de candidatură emise de Comisia Europeană.

BUGETUL PROGRAMULUI

- ✘ În 2018 bugetul României pentru programul Erasmus+ este de **76.223.214 Euro** (creștere cu **8.541.155 Euro** față de **67.682.059 Euro** în 2017), cu următoarele alocări:
- **ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) - Proiecte de mobilitate**
- ✘ Educație școlară (School education, SE): **2 657 074 Euro** (creștere cu **636.828 Euro**, față de **2.020.246 Euro** în 2017)
- ✘ Formare profesională (VET): **13 461 726 Euro** (creștere cu **1.848.826 Euro**, față de **11.612.900 Euro** în 2017)
- ✘ Educația adulților (Adult education, AE): **394 488 Euro** (creștere cu **79.535 Euro**, față de **314.953 Euro** în 2017)
- ✘ Tineret (Youth): **5 022 845 Euro** (**5.414.638 Euro** în 2017)
- **ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) - Parteneriate strategice**
- ✘ Educație școlară (School education, SE): **10 551 533 euro** (creștere cu **3.119.552 Euro**, față de **7.431.981 Euro** în 2017)
- ✘ Formare profesională (VET): **3 572 958 Euro** (**3.572.958 Euro** în 2017)
- ✘ Educația adulților (Adult education, AE): **3 227 040 Euro** (creștere cu **420.698 Euro**, față de **2.806.342 Euro** în 2017)
- ✘ Tineret (Youth): **2 145 068 Euro** (creștere cu **300.437 Euro**, față de **1.844.631 Euro** în 2017)

REGLEMENTĂRI ADMINISTRATIVE

- ✘ **Candidatul** este organizația/instituția care depune o solicitare de finanțare.
- ✘ Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/instituții, fie în calitate de membru al unui consorțiu.

PRIORITĂȚILE EUROPENE ÎN CONTEXT NAȚIONAL

- × și în anul 2018, **fiecare țară participantă la Program poate decide să se focalizeze mai mult pe anumite priorități stabilite la nivel european, în concordanță cu politicile sale naționale.**
- × Pentru 2018, următoarele priorități europene sunt considerate relevante pentru proiectele depuse în România:
- × **Prioritate orizontală:**
- × **Incluziunea socială:** va fi acordată prioritate acțiunilor care promovează **incluziunea, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen și non-discriminarea** în domeniile educație, formare profesională și tineret.
- × **Programul va sprijini proiecte care au ca scop:**
- × 1) promovarea dezvoltării competențelor sociale, civice, interculturale, alfabetizarea media și gândirea critică, în același timp proiecte care combat discriminarea, segregarea, rasismul, hărțuirea și violența;
- × 2) îmbunătățirea accesului, participării și performanțelor la învățare ale celor din grupuri dezavantajate și reducerea disparităților care pot să apară între rezultatele obținute de grupuri diferite.

PRIORITĂȚI SPECIFICE PE DOMENII / SECTOARE

Educație Școlară:

- Sprijinirea instituțiilor de învățământ în **combaterea fenomenului de părăsire timpurie, a reducerii disparităților și în oferirea unei educații de calitate** care să faciliteze o carieră școlară de succes pentru toți elevii, inclusiv a celor care provin din grupuri de imigranți, care ar putea întâmpina provocări specifice (de exemplu, lingvistice);
- **Promovarea obținerii de deprinderi și competențe**, prin: îmbunătățirea rezultatelor modeste la matematică, științe, citire și înțelegere (rezultate naționale modeste la testele PISA), utilizând metode efective și inovatoare de predare și evaluare; susținerea gândirii critice în special prin predarea științelor în contextul concret al mediului înconjurător și/sau în context cultural.

PRIORITĂȚI SPECIFICE PE DOMENII / SECTOARE

VET:

1. În domeniul formării profesionale, prioritate va fi acordată dezvoltării de **parteneriate cu angajatorii**, parteneriate care au ca scop promovarea **învățării bazate pe muncă/activitate practică** în toate formele sale, cu o atenție specială acordată formării ucenicilor, prin **implicarea partenerilor sociali, companiilor și organizațiilor/instituțiilor care oferă formare profesională** și cu un interes specific pe dimensiunea locală și regională, pentru a produce rezultate concrete la bază.
1. Crearea oportunităților pentru formarea inițială și continuă a **profesioniștilor în domeniul VET**: profesori de discipline VET, formatori de profesori VET, mentori; o atenție deosebită va fi acordată **actualizării și dezvoltării de materiale și instrumente digitale de învățare în domeniul VET**, pentru proiecte de parteneriat strategic.

PRIORITĂȚI SPECIFICE PE DOMENII / SECTOARE

Tineret

În domeniul tineretului, accentul va fi pus pe **promovarea calității lucrului cu tinerii**, acordând prioritate proiectelor care:

- Sprijină lucrătorii de tineret în dezvoltarea și împărtășirea de metode efective, pentru a ajunge la tinerii marginalizați și care să prevină răspândirea rasismului și a intoleranței printre tineri;
- Sprijină incluziunea și angajabilitatea tinerilor cu oportunități reduse (inclusiv a tinerilor NEETs), cu accent particular pe tinerii aflați în risc de marginalizare și tineri provenind din familii de migranți, inclusiv imigranți și refugiați nou sosiți.
- Promovează o participare mai puternică a tinerilor la viața democratică și civică din Europa, inclusiv în perspectiva alegerilor europene din 2019

Educația Adulților

În domeniul educației adulților, prioritățile vor fi:

- Îmbunătățirea și extinderea ofertei de oportunități de învățare de calitate ridicată, adaptate la nevoile persoanelor cu competențe reduse sau adulților cu calificări de nivel inferior, astfel încât ei să dobândească abilități de citire / scriere / înțelegere, calcul numeric sau digitale, inclusiv prin validarea abilităților dobândite prin învățare non-formală sau informală.
- Extinderea și dezvoltarea competențelor educatorilor, în special a celor de predare a cunoștințelor de citire/scriere/înțelegere, calcul numeric sau digital, adulților cu competențe reduse sau calificări de nivel inferior, inclusiv prin utilizarea TIC

ATENȚIONARE

- ✘ **Prioritățile sunt luate în considerație în procesul de selecție a candidaturilor la capitolul **Relevanță**:**
- ✘ astfel, nicio candidatură nu poate lua scorul maxim la Relevanță, indiferent cât de bine este argumentată, dacă nu se adresează priorității orizontale și, în funcție de domeniu, uneia dintre prioritățile de sector menționate anterior.

ACȚIUNEA CHEIE 1 (AC1) – PROIECTE DE MOBILITATE

OBIECTIVE

Obiectivele generale ale programului, precum și obiectivele specifice și prioritățile europene sunt detaliate în Ghid, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare fiecărui domeniu. Vă rugăm să acordați atenție priorităților europene vizate în context național, menționate anterior!

În mod special, în cadrul proiectelor de mobilitate, AN va urmări în anul 2018:

- × Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare – o atenție deosebită va fi acordată recunoașterii rezultatelor învățării prin diferite instrumente: ECTS, Europass Mobility, ECVET, Youthpass.
- × Creșterea volumului și calității mobilităților cu scop de învățare realizate înspre și dinspre țările partenere
- × Încurajarea participării persoanelor cu nevoi speciale în proiecte de mobilitate
- × Încurajarea participării tinerilor cu oportunități reduse (în domeniile tineret, formare profesională și învățământ superior), inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți.
- × Încurajarea participării persoanelor din zonele rurale (domeniile educație școlară, formare profesională și educația adulților) în proiecte de mobilitate.
- × Încurajarea participării în proiecte de mobilitate (domeniile educație școlară, formare profesională, educația adulților și tineret) a instituțiilor care nu au mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+.
- × Creșterea numărului de voluntari în proiecte SEV

CUM SE CANDIDEAZĂ ?

× Pasul 1.

- × Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca **toți candidații să aibă cod PIC**; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, **URF**), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.
- × Înscrierea se face **AICI**
(<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>)
- × Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare **AICI**
(<http://www.anpcdefp.ro/userfiles/Erasmus+%20URF%20manual.pdf>) și un tutorial **AICI** (<https://www.youtube.com/watch?v=Kiolk9c2Hg0>).

CUM SE CANDIDEAZĂ ?

- × **Pasul 2**
- × După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, **candidații trebuie să completeze formularele de candidatură** care se găsesc pe site-ul AN
- × **Formularele de candidatură vor fi completate în limba română**, cu excepția sectorului Tineret, unde se pot completa în română, engleză sau franceză.
- × **Informații detaliate despre transmiterea candidaturii** se găsesc în ***Ghidul programului, Partea C.***
- × **Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.**

TERMENE LIMITĂ

- ✘ **01.02.2018 ora 12.00 (ora Bruxelles-ului) termen unic pentru domeniile educație și formare profesională**
- ✘ Vă rugăm să respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, **ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00;**
- ✘ **orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!**

CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

Pentru domeniul Educației Școlare

- ✘ În cadrul programului Erasmus+, în România sunt considerate școli **eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar, inclusiv cele pentru activități extrașcolare** și centrele de excelență, definite de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de reglementările M.E.N.
- ✘ **În ceea ce privește instituțiile care pot coordona un consorțiu de școli, acestea pot fi: inspectorate școlare, Consilii județene, Consilii locale sau primării, CCD, CJRAE.**

Pentru domeniile VET și Educația adulților

- ✘ Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, **educația adulților se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă).**
- ✘ Glosarul cu termeni cheie din **Anexa III a Ghidului programului** poate fi utilă pentru clarificări.

Pentru domeniul Tineret

- ✘ Grupurile informale de tineri pot candida doar dacă sunt reprezentate (inclusiv contractual) de o **organizație nonguvernamentală** înființată conform ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații **sau de o instituție publică implicată nemijlocit în lucrul cu tinerii.**

REGULI DE FINANȚARE

Regulile de finanțare sunt detaliate în [Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1](#)

- ✘ Pentru domeniul **educație școlară**, pentru a putea realiza un buget realist, vă recomandăm să **identificați furnizorii de curs înainte de depunerea candidaturii!!!**

- ✘ În Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC1 sunt precizate:
 - ❑ **ratele naționale de subzistență pe zi** aplicabile pentru domeniile educație școlară, formare profesională (VET) pentru fiecare tip de participanți
 - ❑ **costurile de transport**

- ✘ **Elevii în formare inițială (VET) pot beneficia de persoane însoțitoare.** Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare **grup de minim 7 minori ce se deplasează într-un flux. Minor se consideră participantul care încă nu a împlinit 18 ani în prima zi de mobilitate!**

- ✘ Toate celelalte costuri legate de realizarea proiectelor (**organizarea mobilității, pregătire lingvistică**) sunt cele menționate în Ghidul programului.

CE SE ÎNTÂMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

- ✘ **Rezultatele evaluării** proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de **4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii**. **Atenție, luați în considerare acest termen când** planificați data la care proiectul va începe!
- ✘ Pentru contractare, **scrisorile de mandat** din partea promotorilor parteneri trebuie să fie cele **corespunzătoare anului 2018**. **Asigurați –vă că le veți primi în original, în timp util!**
- ✘ Deși organizația candidată este responsabilă în numele parteneriatului pentru depunerea dosarului de candidatură, în cazul în care propunerea este aprobată, ***responsabilitatea pentru implementarea proiectului revine întregului parteneriat în baza sarcinilor asumate de fiecare partener.***
- ✘ **Agenția Națională nu va accepta schimbarea partenerilor unui proiect aprobat, după momentul semnării contractului !**

ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – PARTENERIATE STRATEGICE

- ✘ **Obiectivele generale ale programului**, precum și **obiectivele specifice și prioritățile europene** sunt detaliate în **Ghid**, atât cele orizontale cât și cele corespunzătoare unui domeniu sau altul.
- ✘ **Acordați atenție priorităților europene vizate în context național!**

În mod special, pentru AC2, AN va urmări în 2018:

- Implicarea în proiecte a **autorităților** publice locale/regionale/naționale **cu rol în educație, formare profesională sau tineret**
- Implicarea în proiecte a întreprinderilor sau a altor **actori socio-economici**
- **Sprijinirea inițiativelor cross-sectoriale** (proiecte care se adresează mai multor domenii)
- **Participarea în proiecte a persoanelor cu nevoi speciale**
- Încurajarea **sustenabilității proiectelor și a transferabilității produselor și practicilor inovatoare**
- Participarea în proiecte a persoanelor/**tinerilor cu oportunități reduse** și **încurajarea proiectelor de incluziune socială** (inclusiv refugiați, solicitanți de azil, migranți)
- Implicarea în proiecte a **școlilor, autorităților locale și ONG-urilor** situate în **zone rurale**

TIPURI DE PROIECTE DE PARTENERIAT STRATEGIC (AC2)

Parteneriate strategice pentru susținerea inovării (cu produse intelectuale):

- dezvoltă **rezultate inovatoare** și se angajează în **activități intensive de diseminare și exploatare** a produselor existente, a produselor noi sau a ideilor inovatoare;
- se solicită un **buget dedicat pentru rezultate/produse intelectuale** și **evenimente de multiplicare**
- **sunt deschise către toate domeniile** de educație, formare și tineret.

Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici (fără produse intelectuale) PARTENERIATE DE SCHIMB INTERȘCOLAR – pentru dezvoltarea școlilor ca organizații și creșterea competențelor de a lucra în proiecte internaționale.

- ✘ Permit organizațiilor să dezvolte/ să consolideze relațiile dintre ele, să-și dezvolte capacitatea de a funcționa la nivel transnațional, **să împărtășească și să confrunte idei, practici și metode.**
- ✘ Proiectele produc **rezultate concrete** și este de așteptat să **disemineze rezultatele activităților** lor, în mod proporțional cu scopul și domeniul de aplicare al proiectului. **Aceste rezultate și activități vor fi co-finanțate din bugetul standard pentru managementul și implementarea proiectului.**
- ✘ Pentru aceste parteneriate **A.N. alocă 75%** din bugetul destinat domeniului educație școlară

RECOMANDARE!

- ✘ **Agenția Națională recomandă** candidaților din domeniile educație școlară, educația adulților, formare profesională și tineret cu mai puțină experiență în Erasmus+ sau LLP **să se orienteze cu precădere spre al doilea tip de proiecte, de schimb de bune practici.**
- ✘ Nu este obligatoriu ca un proiect de parteneriat strategic să își propună să creeze **produse intelectuale inovatoare**, decât în cazurile când chiar există **capacitatea instituțională adecvată** și nevoile identificate la nivelul parteneriatului impun dezvoltarea de inovație.
- ✘ Un proiect de schimb de bune practici fără produse intelectuale poate să ia punctaj maxim și să fie aprobat (dacă este de o calitate bună), deoarece cele două tipuri de proiecte sunt evaluate folosind principiul proportionalității.

CUM SE CANDIDEAZĂ?

- ✘ În cadrul programului Erasmus+, sunt considerate **școli eligibile toate instituțiile de învățământ preuniversitar**
- ✘ Pentru proiectele de parteneriat strategic în domeniul educației școlare care promovează **cooperarea între autorități școlare** locale/regionale, sunt eligibile **inspectorate școlare, consilii județene, consilii locale și primării.**
- ✘ **Pasul 1.**
- ✘ Pentru a beneficia de finanțare în programul Erasmus+ este nevoie ca **toți candidații să aibă cod PIC**; cei care nu îl au deja, trebuie să se înregistreze pentru obținerea acestuia într-un registru electronic unic la nivelul UE, așa numita Facilitate Unică de Înregistrare (Unique Registration Facility, **URF**), cod care va fi folosit în toate etapele proiectului, dar și în anii următori pentru depunerea unei noi candidaturi.
- ✘ Înscrierea se face **AICI** (<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>)
- ✘ Aveți la dispoziție un manual complet legat de Facilitatea Unică de Înregistrare **AICI** (<http://www.anpcdefp.ro/userfiles/Erasmus+%20URF%20manual.pdf>) și un tutorial **AICI** (<https://www.youtube.com/watch?v=Kiolk9c2Hg0>).

CUM SE CANDIDEAZĂ?

- × **Pasul 2**
- × După înscrierea în URF și obținerea Codului de Identificare, **candidații trebuie să completeze formularele electronice de candidatură și să le transmită on-line.**
- × Formularele de candidatură vor fi completate în **limba de lucru a proiectului**. Dacă limba de lucru este alta decât engleza sau franceza, o traducere în limba română a candidaturii va fi încărcată în secțiunea de „upload” a formularului.
- × Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în **Ghidul programului, Partea C.**
- × **Candidații trebuie să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii!**

TERMENE LIMITĂ

- ✘ **21.03.2018, ora 12.00** (ora Bruxelles-ului) **termen unic** pentru domeniile educație și formare profesională
- ✘ Respectați cu strictețe notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică **ora locală 13.00; orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!**

CRITERII DE ELIGIBILITATE, DE EXCLUDERE, DE SELECȚIE, DE ACORDARE A GRANTULUI

- ✘ Acestea sunt detaliate în **Ghidul programului, Partea B (referitoare la acțiunea cheie 2)**
- ✘ Pentru a preveni eventuale confuzii de încadrare a candidaturii pe un anumit grup țintă, tematică sau organizații eligibile în domeniile VET și Educația adulților, vă rugăm să țineți cont de faptul că în sensul programului Erasmus+, educația adulților **se referă la orice tip de formare care NU are caracter de formare profesională (inițială sau continuă)**
- ✘ Glosarul de termeni cheie din Anexa III a Ghidului programului conține clarificări în acest sens.

REGULI DE FINANȚARE

- ✘ Regulile de finanțare sunt detaliate în Ghidul programului, Partea B, Acțiunea AC2.
- Rezultatele menționate în candidatură la categoria "***intellectual outputs***" se califică pentru a fi finanțate prin **cheltuieli de personal** dacă îndeplinesc următoarele **condiții**:
 - sunt substanțiale calitativ și ca volum
 - sunt tangibile
 - au un caracter sustenabil
 - au un caracter inovator, de originalitate
 - sunt transferabile
- ✘ Paginile web, broșurile, pliantele, materialele de diseminare **NU** pot fi încadrate ca "***intellectual outputs***".
- ✘ **Nu se acceptată costuri cu „produse intelectuale” plagiate/auto-plagiate!**
- ✘ Nu se acceptă pentru finanțarea produselor intelectuale categoriile de „manager” și „personal administrativ” decât dacă este bine argumentat rolul lor *în elaborarea* produsului.
- ✘ **Elevii pot beneficia de persoane însoțitoare.** Solicitarea unei persoane însoțitoare este eligibilă la fiecare **grup de minim 7 minori**. *Minor se consideră participantul care împlinește 18 ani cel mai devreme în a doua zi de activitate!*

CE SE INTAMPLĂ CU PROIECTELE APROBATE?

- × **Rezultatele evaluării** proiectelor vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de **4 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii.**
- × **Atenție, luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe!**

RESURSE UTILE

✘ **ATELIERE DE SCRIERE DE PROIECTE**

Pentru a crește calitatea la nivel național a proiectelor, AN organizează **atelier** și **cursuri de formare**, livrate în toată țara, prin rețeaua de formatori Erasmus+, colaboratori ai AN.

✘ Înscrierea, dar și detalii privind termenul limită, profilul candidatului, scopul și obiectivele, temele abordate, criteriile de eligibilitate și selecția sunt disponibile în pagina online a fiecărui atelier/curs. **Lista tuturor atelierelor/cursurilor disponibile** (se actualizează pe măsură ce se lansează atelier/cursuri noi) AICI (http://www.erasmusplus.ro/evenimente/vrs/f_type/3).

✘ **Evenimentele** organizate abordează următoarele subiecte:

1) **Scrierea propunerilor de finanțare în contextul programului Erasmus+** (atelier de scriere de proiecte, specializate pe tipuri de proiecte, dar și pe domenii (Școlar, VET, Educația adulților, Tineret).

2) **Elemente tematice de creștere a calității implementării proiectelor** în cadrul programului Erasmus+: – **Diseminare și exploatare de rezultate (rezultatE+)** – pentru beneficiarii proiectelor finanțate în 2017

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2018

× DOCUMENTE DE REFERINȚĂ PENTRU 2018

- × Această secțiune din site-ul www.erasmusplus.ro centralizează toate documentele utile pentru candidații la termenele din anul 2017. Este structurată pe acțiuni cheie, domenii plecând de la documentele generale către cele specifice (*ghid, apel național și european, formulare de candidatură, regulament* etc.).
- × Aceleași documente se găsesc și în secțiunile relevante pentru fiecare acțiunea cheie/domeniu din site către care aveți acces direct din această pagină. Click AICI (<http://www.erasmusplus.ro/documente-2016>) pentru acces la secțiunea *Documente 2018*.
- × Ghiduri de completare a unei candidaturi de succes, disponibile AICI (<http://www.erasmusplus.ro/documente-2016>)

INSTRUMENTE ONLINE PENTRU CĂUTARE DE PARTENERI

- × **School Education Gateway (SEG)** - portalul european pentru resurse în educația școlară și pentru căutare de cursuri și parteneri
<http://www.schooleducationgateway.eu/ro/pub/index.htm>
- × **OTLAS** - portal pentru căutare de parteneri de proiecte Erasmus+ în domeniul tineretului www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding/
- × **E-TWINNING** – portalul comunității online pentru școlile din Europa, prin care se pot găsi parteneri și se pot implementa proiecte de cooperare virtuală
www.etwinning.net/ro/pub/index.htm
- × **EPALE** - portalul comunității online pentru educația adulților, util pentru căutare de cursuri și de parteneri
<http://ec.europa.eu/epale/ro/home-page>

WEBINARE

- ✘ În această secțiune de pe site-ul **www.erasmusplus.ro**, structurată în funcție de **acțiunile cheie** și de **domeniile** aferente, sunt disponibile înregistrările tuturor webinarilor realizate.
- ✘ Click AICI pentru acces la secțiunea de Webinare
- ✘ **<http://www.erasmusplus.ro/webinare>**

APEL 2017 - DE LA EVALUATORII E+ ADUNATE...

Probleme la evaluare:

- ✘ Descrierea proiectelor nu se potrivește cu prioritățile selectate în formular;
- ✘ Nu sunt identificate corect nevoile instituției ;
- ✘ Obiective neformulate SMART;
- ✘ Activități necorelate cu diagrama Gantt;
- ✘ Copy paste din proiecte anterioare;
- ✘ Nu sunt trecute toate proiectele anterioare;
- ✘ Activitățile de formare, învățare descrise sumar;
- ✘ Instrumente Europass trecute doar ca să fie...nu că trebuie;
- ✘ Greșeli tehnice de tipul: nr.de profesori însoțitori nejustificat, sume care nu sunt cerute la subzistență și care sunt apoi cheltuite de la management.

ATRIBUȚIILE PROFESORILOR RESPONSABILI CU PROGRAMELE EUROPENE (I)

- ✘ Devin/sunt membri ai rețelei profesorilor responsabili cu programele europene din județ prin înscrierea pe grupul de discuții înființat de ISJ pe yahoo: responsabili_programe_db@yahoogroups.com
- ✘ accesează de cel puțin două – trei ori pe săptămână grupul responsabili_programe_db@yahoogroups.com și site-ul Programului Erasmus+ (<http://www.erasmusplus.ro/>)
- ✘ realizează în unitatea de învățământ un afișaj dedicat noutăților, informațiilor privind Programul Erasmus+ gestionat în România de **Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.)** și transmise de ISJ prin intermediul grupului responsabili_programe_db@yahoogroups.com sau alte canale de comunicare ;
- ✘ accesează site-ul Programului Erasmus+ (<http://www.erasmusplus.ro/>), se documentează citind informațiile și materialele privind respectivul program și își informează directorul și colegii din unitatea școlară în care activează;
- ✘ participă la sesiunile de informare-formare organizate de ISJ și CCD pe tema programelor europene și a managementului de proiect;

TRIBUȚIILE PROFESORILOR RESPONSABILII CU PROGRAMELE EUROPENE (II)

- ✘ demultiplică informațiile transmise de ISJ prin inspectorii pentru programe europene, în beneficiul cadrelor didactice din unitatea școlară în care funcționează;
- ✘ se implică activ în scrierea/implementarea de proiecte/cereri de finanțare;
- ✘ furnizează, la solicitarea inspectorilor pentru programe europene, informări/raportări privind activitățile în cadrul programelor europene accesate de școala în care activează;
- ✘ acordă consiliere potențialilor beneficiari ai programelor europene din unitatea școlară în care activează;
- ✘ participă la acțiunile inițiate de ISJ în Centrul metodic din care fac parte;
- ✘ asigură diseminarea rezultatelor proiectelor europene în unitatea școlară în care activează;
- ✘ acordă sprijin inspectorilor pentru programe europene în organizarea și desfășurarea concursurilor naționale “Made for Europe” și “Tinerii dezbat” etc.

CERINȚE

- ✘** bune cunoștințe de utilizare a TIC;
- ✘** bună cunoaștere a unei limbi străine;
- ✘** motivație pentru documentare privind Programul Erasmus+ și alte programe cu finanțare europeană;
- ✘** cunoaștere a managementului de proiect (sau disponibilitatea de a participa la sesiuni de formare în domeniu);
- ✘** spirit de echipă;
- ✘** capacitate de mobilizare a colegilor în echipa de elaborare de proiecte.

Cristina Groza : groza_cristina@yahoo.com

Valentin Stancu: valentinstancu81@gmail.com

RESPONSABILI_PROGRAME_DB@YAHOOGROUPS.COM



Erasmus+

PROGRAMUL ERASMUS+

”CHANGING LIVES, OPENING MINDS”

MULT SUCCES!!!